

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero de 2024

Lcda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|-------------------------------------|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Edy Alberto Maeda Villanueva</u> | CUI: | <u>2248-05541-0101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-36-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>No. 6-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>89237587</u> |
| Número de Factura: | <u>3288285297</u> | Serie: | <u>0440DEA3</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 4,677.42</u> | Período del Informe: | <u>03 al 31 de enero</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 59,677.42</u> | Plazo del Contrato: | <u>03 de enero de 2024 al 31 de diciembre 2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Servicios Generales</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Tecnico" se compromete a prestar sus servicios para Servicios Generales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

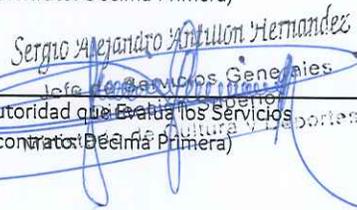
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) . Apoye en la programación de las actividades asignadas a cada uno de los colaboradores de la Sección de Servicios
- b) . Apoye en la verificación y supervisión de las actividades que se realizan los colaboradores de la Sección de Servicios Generales.
- c) . Brinde apoyo en la elaboración de Correspondencia de la Sección de Servicios Generales.
- d) . Apoye en el control de kilometraje y combustible de los vehículos asignados a la Dirección Superior.
- e) . Brinde apoyo en desarrollo de procesos que permitan identificar fuentes de mejora en cuanto a la productividad del personal y uso de implementos .

Edy Alberto Maeda Villanueva
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Sergio Alejandro Antillón Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)